



Organiser un événement de Horse-ball

AHBQ Version1.2 12-04-2017

Table des matières

SITE D'ACCUEIL	1
CAPACITÉ D'ACCUEIL.....	1
<i>Pour une démonstration</i>	<i>1</i>
<i>Pour une clinique</i>	<i>1</i>
<i>Pour une journée compétitive.....</i>	<i>1</i>
MANÈGE	1
<i>Dimensions du terrain.....</i>	<i>1</i>
<i>Distances de sécurité</i>	<i>1</i>
<i>Sol du terrain.....</i>	<i>1</i>
<i>Matériel nécessaire sur le terrain</i>	<i>2</i>
SECRÉTARIATS	2
<i>Secrétariat de l'événement.....</i>	<i>2</i>
<i>Secrétariat de match.....</i>	<i>2</i>
ORGANISATION DE L'ÉVÉNEMENT	3
LOCATION DES STRUCTURES GONFLABLES	3
INSCRIPTIONS ET HORAIRE DE LA JOURNÉE	3
<i>Pour une clinique</i>	<i>3</i>
<i>Pour un match compétitif.....</i>	<i>3</i>
<i>Pour un match amical.....</i>	<i>3</i>
BÉNÉVOLES.....	3
ARBITRES.....	4
COUTS ET BÉNÉFICES.....	4
ASSURANCES	4
LOCATION DES STRUCTURES GONFLABLES.....	4
TICKETS ET INSCRIPTIONS	4
BÉNÉFICES	4
MARKETING ET ANIMATION	5
PHOTOGRAPHIE	5
VISIBILITÉ	5
ANIMATION	5
BUVETTE/BBQ.....	5
MUSIQUE/COMMENTATEUR	5
RÉSUMER DES ÉTAPES À SUIVRE (COMPÉTITIONS)	6

SITE D'ACCUEIL

Capacité d'accueil

Quel que soit l'événement, la propriété doit être assez grande pour pouvoir stationner les véhicules des participants et les remorques à chevaux de façon à ne pas nuire au déroulement de la journée et de ne pas bloquer les accès d'urgences.

Pour une démonstration

Un endroit où seller doit être disponible. Il n'est pas nécessaire de réserver de box. Deux équipes viennent avec 3 à 4 chevaux chacune.

Pour une clinique

Quelle que soit le type de clinique, une salle (avec chaises et une table) doit être disponible pour donner la partie théorique de la clinique pour un minimum de deux heures.

Un endroit pour seller doit être disponible.

*Pour une clinique, il n'est pas obligatoire de réserver les structures gonflables. Selon le niveau de jeu, cela demeure cependant conseillé.

Pour une journée compétitive

La structure d'accueil doit pouvoir héberger les 4 chevaux minimum par équipes engagées sur la journée de façon sécuritaire en box ou paddock. Lors des journées compétitives, une vingtaine de chevaux peuvent être présents sur le site.

Certains chevaux ont besoin d'être en box en dehors des matchs. 5 box minimum sont nécessaires.

Manège

Dimensions du terrain

Largeur : minimum 20 mètres (65 pieds) / maximum 30 mètres (100 pieds).

Longueur : minimum 60 mètres (195 pieds) / maximum 70 mètres (230 pieds).

La dimension idéale est 25 mètres par 65 mètres (plus ou moins 80 pieds par 200 pieds).

Distances de sécurité

Le public n'a pas le droit de se trouver sur les côtés des structures gonflables. Le terrain de jeu doit être séparé du public par une barrière d'au moins 1m20.

Si le terrain ne possède pas de filet de fond, le public doit se trouver à au moins 5 mètres de distance du petit côté du terrain. Cette zone doit être délimitée.

Sol du terrain

Le sol doit être fait de sable. Il ne doit être meuble et souple, ni trop dur, trop mou ou trop profond. Il ne doit pas y avoir de roches ou tout autre objet pouvant blesser les chevaux ou les participants.

Le sable ne doit pas être volatil. Au besoin, le terrain doit être arrosé avant les matchs nécessaires. Il doit aussi être hersé régulièrement pour rester sécuritaire.

Matériel nécessaire sur le terrain

Une chaise d'arbitrage, ou un support sécuritaire doit être disponible pour que l'arbitre de chaise soit en hauteur.

Une table et trois chaises doivent être placées à côté de la chaise d'arbitre pour le secrétariat du match.

Secrétariats

Matériel fourni par l'AHBQ : liste des membres, règlement du membre, règlement du joueur, matériel d'arbitrage (quatre walkie-talkie, deux chronomètres, trois chandails d'arbitres, quatre sifflets, un marqueur de points et une trousse de premier soins).

Fournit par l'organisateur : liste et horaire des bénévoles, feuilles de matchs vierges

Secrétariat de l'événement

Un secrétariat d'événement doit être organisé lors des cliniques et matchs compétitifs. Deux bénévoles doivent obligatoirement y être présent au début de l'événement.

Ils doivent confirmer les Inscriptions des joueurs et adhésions à l'AHBQ, les Coggins et récolter l'argent des matchs en fonction des types de tickets. Ils proposent aussi aux participants de s'inscrire aux matchs amicaux. Ils remplissent les feuilles de matchs pour la journée.

Ils confirment l'horaire des matchs et l'affichent à l'entrée du manège, avec les coordonnées de 1^e soins (vétérinaire et médecins d'urgence).

* le Vice-Président, ou la personne qu'il nomme, est responsable du matériel de l'AHBQ.

Secrétariat de match

Le secrétariat doit être composé de 3 personnes, bénévoles, parents et/ou de membre du CA. Leurs rôles sont de chronométrer, de compter/relever les buts et de relever les pénalités.

Le secrétariat doit avoir une copie des règlements du membre de l'AHBQ et une copie du manuel du joueur de l'AHBQ.

ORGANISATION DE L'ÉVÉNEMENT

Location des structures gonflables

Environ 10 jours avant l'événement, l'organisateur doit communiquer avec le Vice-Président de l'AHBQ pour réserver les structures gonflables et/ou les buts si besoin.

Les structures gonflables sont obligatoires pour les matchs compétitifs.

Les structures viennent avec 2 souffleuses et des extensions électriques.

Les installations électriques doivent soutenir la puissance nécessaire au fonctionnement de deux souffleries (1.50/ 220 V) en même temps.

Inscriptions et horaire de la journée

Pour une clinique

Les inscriptions se font sur le site web ou Facebook.

L'horaire de la clinique est conçu par le titulaire du post concerné sur le CA.

Pour un match compétitif

Les inscriptions se font en équipe sur le site web ou Facebook. Les inscriptions ferment trois jours avant l'événement et il n'est pas possible de s'inscrire le jour même.

L'horaire des matchs compétitifs est déterminé par le représentant du développement provincial qui siège sur le CA. L'horaire est fourni aux organisateurs du concours idéalement trois jours avant le concours.

Les matchs compétitifs ont généralement lieu le matin, pour permettre aux chevaux de se reposer pour l'après-midi.

Pour un match amical

Les inscriptions sont individuelles et se font sur le site web ou sur Facebook.

Il est possible de s'inscrire au courant de la journée au secrétariat du concours ou du match, au tarif normal.

Les matchs amicaux ont lieu l'après-midi.

Bénévoles

Lors des démonstrations et cliniques, la gestion des bénévoles est à la charge de l'AHBQ. Pour un événement compétitif, l'inscription et le nombre de bénévoles est à la discrétion de l'organisateur, mais plus il y en a, mieux c'est. Ils doivent aider à monter et démonter les structures gonflables et les buts.

Deux d'entre eux doivent avoir le cours de secouristes, sinon il faut, demander au comité qui a sa formation parmi les personnes présentes.

Ils doivent indiquer où stationner les remorques, où sont les boxes et paddocks disponibles et indiquer où est le secrétariat.

Deux bénévoles doivent être au secrétariat du concours et trois doivent être au secrétariat du match.

Arbitres

Les arbitres pour les matchs compétitifs sont désignés par le représentant des Arbitres du CA. Ils sont certifiés par l’AHBQ. Ils sont payés 15\$ /match pour l’arbitre de chaise, et 20\$/match pour un arbitre à cheval, au frais de l’organisateur du concours. Pour les démonstrations et les matchs amicaux, les arbitres ne sont pas rémunérés.

L’organisateur peut choisir le système d’arbitrage : à 3 arbitres au sol ou à 2 arbitres dont l’un a cheval. Si le second système est choisi, le cheval d’arbitre est fourni et équipé par l’organisateur du concours.

COUTS ET BÉNÉFICES

Assurances

L’écurie qui accueille l’événement doit prendre une assurance adaptée à la pratique du Horse-ball compétitif pour le jour de l’événement. Par exemple, BFL assurance offre un service adapté à nos besoins.

Le statut de membre individuel à Cheval Québec n’assure pas de protection dans le cas d’une pratique compétitive.

Location des structures gonflables

Le coût de la location des structures gonflables est de 250\$ par jour. Ces structures appartiennent à une personne indépendante de l’AHBQ, Julie Bourbeau. L’intégralité de la somme doit lui être reversée au courant de la journée organisée.

Le cout du transport des n’est pas compris dans les 200\$.

Tickets et inscriptions

Quel que soit le type d’événement organisé, le tarif des inscriptions varie en fonction du type de ticket vendu. Les places « earlybirds » sont moins chers que les tickets standards.

Les tickets « earlybirds», sont vendus jusqu’à 10 jours avant l’événement et coûtent 25\$ par match compétitif et 20\$ par match amical.

Les tickets standards sont vendus jusqu’à 3 jours avant l’événement. Ils coûtent 30\$ pour un match compétitif et 25\$ par match amical.

L’argent des inscriptions est toujours collecté sur place, le jour de l’événement.

Bénéfices

L’argent cumulé grâce à l’engagement des matchs compétitifs et amicaux reviennent à l’écurie organisatrice.

La somme accumulée grâce aux inscriptions aux cliniques est reversée à l’AHBQ. Toutefois, les engagements sur les matchs demeurent à l’écurie organisatrice.

MARKETING ET ANIMATION

Photographie

L'AHBQ possédant déjà un photographe officiel, merci de ne pas inviter d'autres photographes qui souhaiteraient vendre ou utiliser les photos.

Visibilité

Le publiciste du CA se charge de faire la promotion de l'événement sur notre page officielle, toutefois nous vous conseillons d'également partager l'événement sur vos propres réseaux sociaux.

Le fait de mettre des affiches dans des endroits stratégiques peut aussi aider à attirer des joueurs et clients potentiels.

Il est conseillé de mettre une pancarte HORSE-BALL à l'entrée de l'écurie. Celle-ci est fournie par l'AHBQ.

Animation

Buvette/BBQ

Le Horse-ball est un sport de nature conviviale et amicale. L'organisation d'une vente de boisson et/ou lunch contribue à cette ambiance en permettant à tout le monde, supporters compris, de se rafraichir ou de se réchauffer pendant les journées.

Il est vivement conseillé de prévoir une buvette lors des événements afin de développer l'aspect convivial de la discipline.

Les profits engendrés reviennent à celui qui organise la buvette.

Musique/Commentateur

Le horse-ball est une discipline équestre dynamique qui promet un bon divertissement pour les spectateurs. La présence de musique et d'un (ou deux) commentateur(s) pendant les matchs compétitifs et amicaux est vivement recommandée car cela permet d'accentuer l'ambiance sportive de la journée.

En plus de servir de divertissement, l'usage d'un commentateur permet aussi d'expliquer les actions du jeu aux personnes ne connaissant pas la discipline.

Il est conseillé, mais pas obligatoire d'avoir de la musique et un commentateur.

CHECKLIST DES ÉTAPES À SUIVRE (Compétitions)

N'hésitez pas à imprimer et cocher cette liste pour vous organiser! Les étapes en italique ne sont pas obligatoires, cependant, elles sont fortement recommandées pour le développement de la discipline du Horse-Ball au Québec.

10 jours avant l'événement

- Contacter la Vice-Présidente au sujet de la gestion des boudins.
- Contacter le responsable du développement ABHQ pour obtenir l'horaire de la journée, les arbitres disponibles ainsi que la liste de membres.
- Indiquer au publiciste combien de boxs et paddocks disponibles à louer et le tarif.
- Indiquer au responsable de Facebook si des chevaux peuvent être loués à des nouveaux joueurs et le tarif.
- Réserver une assurance adaptée.
- Indiquer au publiciste si un BBQ est disponible.*
- Afficher des affiches dans les écuries/selleries et sur Facebook et autres site web pour la promotion de l'événement*

La veille de l'événement

- Passer la herse sur le terrain.
- Arroser le terrain.
- Installer les boudins de Horse-ball.
- Installer une chaise haute pour l'arbitre à la moitié du terrain.
- Installer une table pour le secrétariat du match à côté de l'arbitre de chaise.
- Afficher une pancarte HORSE -BALL à l'entrée de l'écurie.

Pour le secrétariat

- Imprimer la liste et l'horaire des bénévoles
- Imprimer 1 feuille de match par match compétitif.

Bénévoles :

- 2 possédant leurs premiers soins (en tout temps).
- pour accueillir et indiquer aux remorques ou se stationner puis diriger les participants vers le secrétariat.
- pour valider les inscriptions (joueurs/chevaux) prendre les paiements.
- pour indiquer les boxs et paddocks des chevaux en arrivant.
- pour chronométrer durant les matchs.
- pour relever les pénalités durant les matchs.
- pour afficher et noter les points des matchs
- pour commenter et mettre de la musique*
- pour préparer le bbq/buvette*